

מכרז פומבי מספר 16/2023

לאספקת שירותי עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק

ביתן משרד התיירות בריד התיירות

הבינלאומי השנתי IMTM

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
4.....	1. מנהלה
4.....	1.0 ריכוז של תאריכים
4.....	1.1 כללי
6.....	1.2 הגדרות
7.....	1.3 תנאי סף
9.....	1.4 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה
11.....	1.5 תקופת ההתקשרות
11.....	1.6 מנהלה
15.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז
18.....	1.8 זכויותיו של המשרד
20.....	1.9 זכות עיון
21.....	1.10 בדיקת ההצעות והערכתן
24.....	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
24.....	2.1 כללי
25.....	2.2 מימוש האופציה להקמת היריד בשנים הבאות
25.....	2.3 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז
33.....	2.4 נותני שירות
35.....	3. עלות
35.....	3.1 התמורה
35.....	3.2 אבני דרך לתשלום
36.....	3.3 תנאי הצמדה ועדכון תעריפים
28.....	חוברת ההצעה - נספחים - מסמכים שעל המציע לצרף
29.....	חוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא
40.....	נספח א' - טופס הגשת ההצעה, במענה למכרז 16/2023 של משרד התיירות
43.....	נספח ב' - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)
48.....	נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
49.....	נספח ד' - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
50.....	נספח ה' - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
52.....	נספח ו' - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי
53.....	נספח ז' - אישור רו"ח למציע שאינו חב בעריכת דוחות כספיים
54.....	נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע

- 56.....נספח ט' - הצהרה בדבר זכויות קנין.....
- 57.....נספח י' - הצהרה לשמירה על סודיות.....
- 59.....נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.....
- 61.....נספח 1 - הסכם.....
- 73.....נספח 2 - נוסח ערבות ביצוע.....
- 75.....נספח 3 - תמחור.....
- 76.....נספח 4 - תמונות של הביתן בשנים קודמות לצורך התרשמות.....
- 82.....נספח 5 - מפת היריד ומיקום הביתן.....
- 82.....נספח 6 - לוגו המשרד בעברית ואנגלית.....

רשימת הטבלאות

<u>טבלה</u>	<u>עמוד</u>
טבלה 1.0 : ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען.....	4.....
טבלה 1.10.2 : אמות-המידה לבחינת איכות ההצעה הכתובה.....	19.....
טבלה 1.10.3 : אמות-המידה לשלב הראיון.....	22.....
טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף.....	38.....
טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא.....	39.....

1. מנהלה

1.0 ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

תאריך	פעילות
26.9.2023	מועד פרסום המכרז
15.10.2023 בשעה 12:00	המועד האחרון לשליחת שאלות הבהרה
25.10.2023 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות

1.1 כללי

1.1.1 משרד התיירות (להלן: "המשרד" או "המזמין") פונה בזה בבקשה לקבלת הצעות לעיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM, המתקיים בארץ. (להלן: "השירותים" או "הפרויקט").

השירותים כוללים עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן משרד התיירות ביריד התיירות השנתי IMTM לרבות העמדה של כל הציוד הנדרש וצוות מקצועי, הכולל מנהל פרויקט, מעצב וגרפיקאי.

ההתקשרות לפי מכרז זה, הינה ליריד IMTM שיתקיים בפברואר 2024, עם אופציה להארכת ההתקשרות (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד) לירידים שיתקיימו ב-4 השנים הבאות, החל משנת 2025 ועד שנת 2028 (בכל שנה מתקיים יריד אחד) ובסה"כ עבור 5 ירידים.

היריד הקרוב יתקיים בתאריכים 13 עד 14 בפברואר 2024, בביתן 2 באקספו תל אביב.

גודל ביתן המשרד ביריד הקרוב צפוי להיות 50 מ"ר.

מטרת הביתן היא להציג את פעילות משרד התיירות בארץ ובחו"ל לגורמים בתעשיית התיירות בישראל ולקהל המבקרים ביריד וליצור קשרים עם גורמים שונים בתעשיית התיירות מחו"ל, המבקרים ביריד.

קהל היעד כולל סוכני תיירות ועיתונאים מחו"ל, קהל מקצועי מתעשיית התיירות, ובכלל זה סטודנטים למקצועות התיירות ועיתונאים והקהל הרחב.

הפעילות, המתוכננת בביתן, כוללת, בין-השאר: פגישות עסקיות של נציגי המשרד עם גורמים מקצועיים המשתתפים ביריד; הקרנת סרטונים של המשרד; חלוקת מידע וחומר פרסומי לקהל הרחב ואטרקציה למשיכת קהל לביתן.

מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM

עמוד 4 מתוך 83 עמודים

הזוכה במכרז יקבל אחריות מלאה על כל ההיבטים הכלולים בהקמת ותחזוקת הביתן, וכן להיבטים של בטיחות ועמידה בתקנים, כמפורט במסמכי המכרז וכמתחייב מדרישות החוק והתקנות, ולעמידה בסטנדרטים העדכניים המקובלים בתחום ונדרשים על-ידי מארגני היריד.

רשאים להגיש הצעות למכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל והממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה. פרטי המציע ירשמו בחוברת ההצעה בנספח א'.

תנאי הסף להשתתפות במכרז יפורטו בסעיף 1.3 להלן.

1.1.2 על ההצעות לענות על הדרישות התקניות והמקצועיות, המקובלות בתחום בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה. ההצעות יוגשו בהתאם להנחיות, המפורטות במפרט זה ובאמצעות חוברת ההצעה, המצורפת להלן.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית, להוציא מפרטים טכניים או סקיצות והדמיות, אותם ניתן להגיש גם בשפה האנגלית.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה וכן המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו וכל מידע נוסף מטעם המשרד בקשר למכרז זה, שנמסר במענה לשאלות או בכל דרך אחרת.

המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את הנדרש.

1.1.3 המציע רשאי להתקשר עם קבלני-משנה לצורך מתן השירותים לפי מפרט זה, ובתנאי שהפריקט בכללותו ינוהל ע"י המציע (הקבלן הראשי), בעוד קבלני-המשנה, ככל שיוצעו כאלה, ישמשו לפעילות ממוקדת בלבד. אם ההצעה כוללת קבלני-משנה, אזי מגיש ההצעה ("המציע") חייב לעמוד בדרישות הסף, כמפורט במפרט זה, ובדרישות הבאות:

1.1.3.1 הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע

ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם

יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

1.1.3.2 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

1.1.3.3 המציע נדרש להציג את קבלן המשנה המרכזי האחראי להקמת הביתן ביריד ואת נסיונו בביצוע עבודות מסוג זה. ככל שהמציע נדרש לסיוע קבלני משנה נוספים לטובת מתן השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, עליו לציין בהצעתו את השירותים לגביהם הוא צפוי להסתייע בקבלני משנה במסגרת מתן השירותים.

1.1.3.4 המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

1.1.4 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.2 הגדרות

משרד התיירות.	הלקוח / המשרד
הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).	נציג המשרד
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.	המכרז / המפרט
נספח 1 להלן, על כל הנספחים שלו.	ההסכם
עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ביריד התיירות השנתי IMTM.	השירותים

מתן שירות לביתן במהלך היריד ואחריות על תקינות הציוד ותפעולו השוטף בכל תקופת היריד.	אחזקה
תאגיד, המגיש הצעה במענה למכרז זה.	מציע
המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.	ספק, חברה, קבלן
אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק, בהתאם למכרז זה.	נותן-שירות

1.3 תנאי סף

1.3.1 תנאי סף מקצועיים

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל וועדת המכרזים לא תמשיך בבדיקתה.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדיון, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה.

על המציע להציג בהצעתו את כל בעלי התפקידים שיעמדו בתנאים הבאים כפי שיפורטו בסעיפים שלהלן.

יובהר כי אין מניעה לחפיפה בין הפרויקטים שיוצגו עבור המציע ובעלי התפקידים השונים מטעמו עבור הוכחת דרישות הניסיון לעניין תנאי הסף. כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.3.1.1 המציע

המציע יעמוד בדרישות הנסיון כדלקמן: **במהלך השנים 2019 עד 2023**, המציע ביצע לפחות **שלושה** פרויקטים של עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן במסגרת תערוכה או יריד, כאשר פרויקט אחד לפחות בהיקף כספי שלא פחת מסך 400,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, והביתן היה בגודל של 200 מ"ר לפחות. ובנוסף, שני הפרוייקטים הנוספים, בהיקף כספי שלא פחת מסך 300,000 ש"ח, לא כולל מע"מ, עבור כל עבודה, כאשר כל אחד מהביתנים היה בגודל של 50 מ"ר לפחות.

1.3.1.2 מנהל פרויקט

במהלך השנים 2019 עד 2023, ניהל באופן פעיל ולאורך כל חיי הפרוייקט, לפחות **3 (שלושה) פרויקטים** של עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן מקצועי או של ביתן לקידום מכירות או של ביתן יצוגי, במסגרת תערוכה או יריד בהיקפים הבאים (באופן מצטבר):

- א. בכל אחת מהתערוכות/ירידים ביקרו לכל הפחות 5,000 מבקרים.
 - ב. בכל אחת מהתערוכות/ירידים, שטח ביתן אחד לפחות מבין שלושת הפרוייקטים היה 200 מ"ר לפחות ושטח שני הביתנים הנוספים היה לפחות 50 מ"ר.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יציין את המידע הנדרש על מנהל הפרוייקט, בנספח ב' בחוברת ההצעה ויצרף קורות חיים, כנדרש בנספח.

1.3.1.3 מעצב

מעצב בעל נסיון מוכח בעיצוב של **3 (שלושה) ביתנים** לפחות בתערוכות או בירידים, **שהתקיימו במהלך השנים 2019 עד 2023**, כשלפחות אחד מן הביתנים היה בשטח של 200 מ"ר לפחות ושטח שני הביתנים הנוספים היה לפחות 50 מ"ר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יציין את המידע הנדרש על המעצב, בנספח ב' בחוברת ההצעה ויצרף קורות חיים, כנדרש בנספח.

1.3.1.4 מעצב גרפי

בעל נסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בעיצוב גרפי **במהלך השנים 2019 עד 2023**, ובתקופה זו ביצע עבודות עיצוב גרפי עבור לפחות **3 (שלושה) ביתנים** בתערוכות או בירידים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יציין את המידע הנדרש על הגרפיקאי, בנספח ב' בחוברת ההצעה ויצרף קורות חיים, כנדרש בנספח.

1.3.2 תנאי סף מנהליים

- 1.3.2.1 על המציע להיות תאגיד, הרשום כדין בישראל.
- 1.3.2.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.3.2.3 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 1.3.2.4 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

1.4 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 1.4.1 אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 1.4.2 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מהרשם הרלבנטי בדבר בעלי המניות ומנהליו של התאגיד, כשהם מאומתים ע"י עורך-דין.
- 1.4.3 נסח עדכני של החברה מרשות התאגידיים, המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות תכ"מ.
- 1.4.4 ככל שהמציע הוא גוף העורך דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף נספח ו'. אישור רו"ח חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח. ככל שהמציע אינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף לכך תצהיר תומך מאת מנכ"ל החברה וכן אישור רו"ח לכך בנספח ז'.
- 1.4.5 המציע יחתום על תצהיר מאומת ע"י עורך-דין על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח ג'.
- 1.4.6 תצהיר המאומת על-ידי עורך דין, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח ד'.

- 1.4.7 תצהיר, המאומת על-ידי עורך דין, בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המופיע בנספח ה' להלן.
- 1.4.8 אישור מעורך דין בדבר מורשי החתימה של המציע,
- 1.4.9 **התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז** - המציע יחתום על תצהיר מאומת ע"י עורך-דין, בנוסח, המופיע בנספח ב' בחוברת ההצעה, וכן על מפרט זה ועל מסמכי המכרז.
- 1.4.10 **הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים** - המציע יחתום על תצהיר, בנוסח, המופיע בחוברת ההצעה, בנספח ח' להלן.
- 1.4.11 **הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד** - המציע יחתום על תצהיר, בנוסח, המופיע בחוברת ההצעה, בנספח ט' להלן.
- 1.4.12 **התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד** - המציע יחתום על תצהיר, בנוסח, המופיע בחוברת ההצעה, בנספח ב' להלן.
- 1.4.13 **התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות** - המציע וכל-אחד מנותני-השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח י'.
- בשלב הגשת ההצעה, ההתחייבות הללו יינתנו ע"י המציע; היה והמציע ייבחר כספק זוכה לפי מכרז זה, כל נותני-השירות מטעמו יידרשו לחתום על ההתחייבות כאמור. הצהרתו של המציע, שניתנה בשלב הגשת ההצעה, תשאר בתוקפה, אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה לפי מכרז זה.
- 1.4.14 **הסכם חתום** - המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1, חתום בראשי תיבות של מורשי חתימה של המציע ובחותמת של המציע בכל עמוד וחתימה מלאה וחותמת בסופו.
- 1.4.15 **איסור על תיאום הצעות** - המציע יחתום על תצהיר מאומת ע"י עורך-דין, בנוסח המופיע בנספח יא' להלן. אם ועדת המכרזים תשתכנע, כי, על אף האמור בסעיף זה, נעשה תיאום תוכן של הצעה או של הצעות, כאמור לעיל, הועדה תפסול את ההצעה או את ההצעות.

1.4.16 עמידה בתקנים ובדרישות הבטיחות - המציע יצהיר על כך בטופס הגשת ההצעה, נספח ב' להלן.

1.4.17 לענין העידוד של נשים בעסקים - על מציע, העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד של נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראו סעיף 2.ב לחוק).

יודגש: כל האישורים האמורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות, ככל שהמשרד יתקשר עמו.

1.5 תקופת ההתקשרות

1.5.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הספק והמשרד על ההסכם. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה עבור היריד שיתקיים בשנת 2024. למשרד שמורה אופציה חד-צדדית ובלעדית להארכת ההסכם לארבעה ירידים שנתיים נוספים, ובסך הכל עד לחמישה ירידים שנתיים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים ולתקנותיו.

1.5.2 מימוש אופציה, בכל שנה ושנה, כאמור לעיל, מותנה בהליך מקדים, כמפורט בסעיף 2.2 להלן. בכל מקרה, מימוש האופציה נתון לשיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות (נספח 1 להלן).

במקרה של הפרה יסודית, כפי שהיא מוגדרת בהסכם ההתקשרות, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מידי, ללא כל הודעה מוקדמת; וזאת מבלי לגרוע מכל סעד הקיים למשרד. יובהר, כי מרגע ביטול ההסכם, המשרד לא יהיה חייב בתשלומי יתרת ההתקשרות והספק יהיה חייב להעביר לידי המשרד את כל תוצרי עבודתו, הנובעים מתקופת ההתקשרות, על מנת שהמשרד יוכל להמשיך את הפעילות בעצמו או באמצעות אחרים.

1.6 מנהלה

1.6.1 נציג המשרד בכל הקשור למכרז זה הוא מר עמי אלון;

כתובת דואר אלקטרוני : AmiA@goisrael.gov.il.

1.6.2 קבלה של מסמכי המכרז

1.6.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_tourism בתפריט הראשי בנושא "פרסומים" ותחתיו - "משרד התיירות" ו-"מכרזים" וכן באתר של מנהל הרכש הממשלתי, בכתובת : <https://www.gov.il/he> בנושא "פרסומים" ותחתיו "משרד התיירות".

1.6.2.2 עדכונים למכרז יפורסמו באתרי האינטרנט הנ"ל, ובכלל זה - תשובות לשאלות, הבהרות והודעות. **פרסומים אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.** באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף בעדכונים שיפורסמו.

1.6.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.6.4 שאלות הבהרה

1.6.4.1 שאלות הבהרה יופנו לנציג המשרד באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת : AmiA@goisrael.gov.il.

להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה :

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם החברה, שם הפונה
	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני

הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word בלבד.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.6.4.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום א', 15/10/2023 בשעה 12:00. המשרד לא יהיה מחוייב במתן מענה לשאלות שיגיעו לאחר מועד זה.

מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM

עמוד 12 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:

1.6.4.3 התשובות לשאלות יפורסמו באתרי האינטרנט הנ"ל, בעילום שם, והן יהיו

חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

1.6.5 הגשת הצעה

1.6.5.1 **המועד האחרון למסירת ההצעות הוא עד ליום ד', 25/10/2023, עד השעה**

13:00. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.6.5.2 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים

המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

1.6.5.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את

הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.6.5.4 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

1.6.5.5 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים

קשיחים ומודפסים ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי התקן USB (סה"כ שלושה עותקים). **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

1.6.5.6 **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין**

להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.

1.6.5.7 העותק המקורי של הצעת המחיר, חתום על ידי מורשיי החתימה במקום

המיועד לכך, יוכנסו **למעטפה נפרדת** שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור משרד התיירות, מכרז מספר 16/2023" (להלן: "מעטפת המחיר").

1.6.5.8 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

1.6.5.8.1 עותק המקור יכיל את הצעת המציע ובנוסף, עותק ממסמכי

המכרז, כפי שפורסמו ע"י המשרד (כולל נוסח ההסכם), התשובות

שפורסמו לשאלות ההבהרה, וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).

1.6.5.8.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד בהצעה המוגשת, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת של המציע ליד התיקון.

1.6.5.9 **החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.**

1.6.5.10 יש להדגיש, כי על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key) ישולבו מסמכי ההצעה כקובץ אלקטרוני במתכונת של Word (בלבד), וכן קובץ נוסף המכיל הדמיה של עיצוב הביתן המוצע
למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.

1.6.5.11 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.

1.6.5.12 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין גינרי 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירו. על המעטפה יש לציין: "משרד התיירות, מכרז מספר **16/2023**" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

1.6.5.13 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 1.6.5.1. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

1.6.5.14 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל. מספרי הטלפון לצורך תיאום כניסה הם: 050-7721198 ; 050-6214269.

1.6.5.15 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

- 1.6.5.16 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמזיע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 1.6.5.17 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זו על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 1.6.5.18 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המזיע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 1.6.4 לעיל.
- 1.6.5.19 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.7.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

על הספק למלא את כל הפרטים הנדרשים בהסכם ובנספחיו ולחתום חתימה מלאה על-ידי מורשי חתימה של המזיע בליווי חותמת החברה בעמוד האחרון של ההסכם במועד הגשת ההצעה.

יודגש, כי התנאים המפורטים בהסכם הם סופיים ולא יחול בהם כל שינוי, למעט שינויים, שמקורם בטעות-סופר או בטעות-קולמוס. זאת, בהתאם להחלטות של ועדת המכרזים של המשרד, שהנמוקים להן יירשמו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי כל מורשי החתימה של שני הצדדים, והוצאת הזמנה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של המשרד. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

1.7.2 ערבות ביצוע

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז ערבות ביצוע כמפורט להלן:

1.7.2.1 ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בסכום נומינלי שייקבע על ידי ועדת המכרזים במועד הזכייה. סכום זה יהיה בשיעור של כ- 5% מהיקף ההתקשרות המשוער (כפי שיקבע על ידי המשרד), בנוסח נספח 2 – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע") כמפורט בהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

1.7.2.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.

1.7.2.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

1.7.2.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

1.7.2.5 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 2. נוסח ערבות לביצוע לנספח 2 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

1.7.2.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח 1), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

בעצם הגשת ההצעה, המציע מתחייב למתן שירות מלא, כמפורט בהסכם, המצורף כנספח 1 להלן.

1.7.4 ביטוח

1.7.4.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד התיירות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות,

- ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמי"ה, ביטוח רכוש, ביטוח שחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.7.4.2 ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 1.7.4.3 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 1.7.4.4 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 1.7.4.5 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 1.7.4.6 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 1.7.4.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 1.7.4.8 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

1.7.5 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.

1.7.6 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח י'.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

1.8 זכויותיו של המשרד

- 1.8.1 בחירת זוכים במכרז זה, ומימוש ההתקשרות בפועל, כפוף לקיומו של תקציב.
- 1.8.2 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.8.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בכשיר שני וכשירים נוספים. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, לרבות בשל אי צירוף ערבות ביצוע ו/או מכל סיבה אחרת, המשרד יהא רשאי להתקשר עם הספק הכשיר השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הכשיר השלישי.
- 1.8.4 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 1.8.4.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תפורסם בתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.4.3.7 - "ביטול מכרז לאחר שפורסם".
- 1.8.4.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.8.4.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, וכן לשנות את היקף שטח הביתן משנה לשנה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.8.4.4 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז.
- 1.8.4.5 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.
- היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

- 1.8.4.6 לפנות למציעים, כולם או חלקם, לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהא רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.8.4.7 לזמן את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים לראיון ולהדגמה של הפתרון המוצע. היה ונציג המציע המציע ומנהל הפרויקט המוצע לא יתייצבו לראיון במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.8.4.8 לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק של שירותים או של ציוד, ולא עמד בסטנדרטים של המוצר או של השירות הנדרש.
- 1.8.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה, באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 1.8.6 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 1.8.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.
- 1.8.8 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 1.8.8.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 1.8.8.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 1.8.8.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

1.8.8.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

1.9 זכות עיון

1.9.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש, בנספח א' שבחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמים של סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי לגביו גם ביתר ההצעות, גם אם ועדת המכרזים לא תקבל את הבקשה לחיסיון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.9.2 העיון בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים כרוך בתאום מראש עם נציג המשרד.

1.10 בדיקת ההצעות והערכתן

בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

70% - איכות ההצעה

30% - הצעת המחיר

הליך הבדיקה יכלול ארבעה שלבים, כמפורט להלן.

1.10.1 שלב א': בדיקה של תנאי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.10.2 שלב ב': הערכה של האיכות לפי ההצעה הכתובה

הצעות שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת האיכות. הציון יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט בטבלה להלן.

טבלה 1.10.2: אמות-המידה לבחינת איכות ההצעה הכתובה (55%)

ניקוד	תבחינים
9	<p>מנהל הפרוייקט</p> <p>עבור כל פרוייקט נוסף העומד בתנאי סף האמור בסעיף 1.3.1.2, ששטחו לפחות 50 מ"ר, יינתנו 3 נקודות נוספות, ועד לסך של 9 נקודות בסך הכל.</p>
6	<p>מעצב</p> <p>עבור כל פרוייקט נוסף העומד בתנאי סף האמור בסעיף 1.3.1.3, ששטחו לפחות 50 מ"ר, יינתנו 2 נקודות נוספות, ועד לסך של 6 נקודות בסך הכל.</p>
3	<p>מעצב גרפי</p> <p>עבור כל פרוייקט נוסף העומד בתנאי סף האמור בסעיף 1.3.1.4, יינתנו 1 נקודות נוספות, ועד לסך של 3 נקודות בסך הכל.</p>
7	<p>המלצות</p> <p>המשרד יפנה לעד שני לקוחות של המציע, אותם יבחר על פי שיקול דעתו וידרג את חוות דעתם באופן שוויוני. על בסיס הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שביעות רצון הממליץ מעבודת המציע (עד 2 נק') • איכות התוצרים (עד 3 נק') • זמינות ועמידה בלוחות זמנים (עד 2 נק') <p>על המציע למלא בחוברת ההצעה רשימת לקוחות ממליצים (עד 4 ממליצים) שעבורם בוצעה הקמה של ביתנים לתערוכות או ירידים. יובהר כי המשרד רשאי לדרג על בסיס חוות דעתם של לקוחות המציע שלא צוינו ברשימת הממליצים.</p>
30	<p>העיצוב המוצע</p> <p>העיצוב ינוקד כבר בשלב ההצעה הכתובה על בסיס החומרים שיוגשו, ועל בסיס הפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • איכות החומרים, ושימוש בחומרים ידידותיים לסביבה (עד 10 נק') • ייחודיות, יצירתיות וחדשנות (עד 10 נק') • פונקציונליות הביתן (חווית המבקר) (עד 10 נק')
55	

1.10.3 שלב ג': הערכה של האיכות לפי הראיון וההדגמה של העיצוב המוצע

ארבעת המציעים, אשר יקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר להצעתם הכתובה (כאמור בשלב ב' לעיל) יוזמנו לראיון ולהצגה של העיצוב המוצע, כמפורט בטבלה להלן.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לשלב הראיון מציעים נוספים, לפי שיקול דעתו.

טבלה 1.10.3: אמות-המידה לשלב הראיון (15%)

ניקוד	תבחינים
15	<p>ראיון</p> <p>בריאיון ישתתפו נציג המציע ומנהל הפרויקט, וכן אנשי מקצוע נוספים לפי שקול דעת המציע (המעצב וכו').</p> <p>נציג המציע יציג את החברה, ומנהל הפרויקט המוצע יציג את העיצוב המוצע לביתן, לצורך התרשמותו הן מיכולתם של החברה ושל מנהל הפרויקט לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה והן מהפיתרון המוצע.</p> <p>הראיון ינוקד בהתאם לאמות-מידה הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות ממידת ההתאמה של המציע וצוותו למתן השירותים (עד 9 נקודות) • התרשמות ממידת הזמינות והמחוייבות למתן השירותים (עד 6 נקודות)
ל.ר	<p>העיצוב המוצע</p> <p>כאמור בסעיף ב לעיל, ייתכן שציון העיצוב המוצע יעודכן לאחר הצגתו בריאיון.</p>

מציעים שעברו לשלב הראיון וקיבלו ציון איכות משוקלל (שלבים ב'+ג') של לפחות 55 נקודות בשלב האיכות, יעברו לשלב הצעת המחיר. למשרד שמורה הזכות להוריד את ציון הסף, מטעמים שיירשמו, ובשים לב בפרט לכמות המציעים שעוברת לשלב הצעת המחיר.

1.10.4 שלב ד': ציון הצעת המחיר (30%)

1. הצעת המחיר תוגש במינוחים של עלות למטר, בנוסח המצורף בנספח 3.
2. ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד 30 נקודות, וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון הצעת המחיר של המציע} = 30 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר של המציע}}$$

1.10.5 סיכום הציון וקביעת זוכה

ניקוד ההצעה הסופי יחושב כסכום של ציון האיכות וציון המחיר.
ההצעות ידורגו בהתאם לציון המסכם, וההצעה אשר הציון שלה יהיה הגבוה ביותר,
תיבחר כהצעה הזוכה.

2 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

2.1.1 משרד התיירות פונה בזה בבקשה לקבלת הצעות לעיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM.

2.1.2 השירותים כוללים עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן משרד התיירות ביריד התיירות השנתי IMTM.

2.1.3 היריד הקרוב יתקיים בין התאריכים 13 ל-14 בפברואר 2024, בביתן 2 באקספו תל אביב. גודל הביתן של משרד התיירות ביריד צפוי להיות בהיקף של 50 מ"ר.

2.1.4 הפעילות המתוכננת בביתן כוללת, בין-השאר: פגישות עסקיות בין נציגי המשרד למשתתפים ביריד; הצגת החוברות הדיגיטליות והקרנת סרטונים של המשרד; חלוקה של מידע ושל חומר פרסומי.

הזוכה במכרז יקבל אחריות מלאה לכל ההיבטים של העמדת הביתן, כולל: העמדה של צוות מקצועי, של המערכות, הציוד, חלקי החילוף וכיוצ"ב, וכן להיבטים של הבטיחות ועמידה בתקנים, כמפורט במסמכי המכרז וכמתחייב מדרישות החוק והתקנות ולעמידה בסטנדרטים העדכניים המקובלים בתחום ולדרישות הארגון המנהל את היריד.

2.1.5 לקבלת מידע על המשרד, תחומי הפעילות, מטרות ויעדים וכיוצ"ב, ניתן לגלוש באתר האינטרנט של המשרד.

2.1.6 במענה למכרז זה, על המציע לצרף להצעתו הדמיה ממוחשבת מודפסת ובנוסף, קובץ על גבי התקן זכרון נייד (Disk On Key) של מבנה הביתן ועיצובו המוצע (כולל חלוקה פנימית של הביתן, עיצוב חזית הביתן, קירות הביתן וכיוצ"ב), בליווי הסבר לשיקולי המציע באשר למבנה ועיצוב הביתן בהתאם לדרישות המכרז. המציע יתייחס גם למרכיבים השונים, מהם יורכב הביתן (לדוגמה החומרים מהם הפריטים מורכבים), מפרטים טכניים, קטלוגים, אפיונים וכל מסמך אחר, הנדרש לשם הוכחת היכולת של המציע לספק את הביתן בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

2.1.7 יודגש, כי כל הדרישות במפרט זה מהוות דרישות מינימום.

2.2 מימוש האופציה להקמת היריד בשנים הבאות

2.2.1 מסמך זה מציג דרישות עקרוניות לעיצוב הביתן מדי שנה וכן דרישות ספציפיות לשנה הקרובה. הדרישות העקרוניות מחייבות את הספק בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכותיה, אם המשרד יחליט על הארכת ההתקשרות.

2.2.2 בכל שנה, המשרד יעביר לספק מסמך הכולל דרישות ספציפיות לביתן לאותה השנה, כולל התייחסות לגודל הביתן, בריף (Brief) מקצועי, וכן דגשים עיצוביים לפי מדיניות המשרד והאסטרטגיה העדכנית לאותה שנה. בכל מקרה, גודל הביתן, בכל שנה, לא יפחת מ-50 מ"ר. יובהר כי אין בשינוי גודל הביתן כדי לשנות את מנגנון התמורה, וכי התשלום ייעשה בהתאם להצעת המחיר שניתנה למטר, ובהתאם לכמות המטרים שהוזמנו בפועל.

2.2.3 במענה למסמך מטעם המשרד, כאמור בתת-סעיף 2.2.2 לעיל, הספק יציג מפרט עדכני העומד בדרישות המשרד, כולל סקיצות ורעיונות חדשים לאטרקציה, העומדים במסגרת התקציב השנתית ולפי המחיר למטר רבוע, המוסכם במסגרת מכרז זה (וכמפורט בנספח 3 להלן, נספח התמחור). כן יציג הדמיה ממוחשבת, כאמור בתת-סעיף 2.1.6 לעיל.

2.2.4 מימוש אופציה, בכל שנה ושנה, מותנה באישור של המשרד למענה המפורט מטעם הספק, לפי הדרישות באותה השנה, ובהתאם לגודל הביתן שיקבע המשרד, אשר עשוי להשתנות משנה לשנה. לספק תינתן אפשרות לבצע סבב של תיקונים ושינויים לפי תגובת המשרד. בכל מקרה, מימוש האופציה נתון לשיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

2.3 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז

2.3.1 עיצוב הביתן

2.3.1.1 אופי הביתן: עיצוב הביתן ישקף את ההשקעות של המשרד בתשתית התיירותית בארץ, את תמיכת המשרד בתעשיית התיירות בארץ ואת הפעילות השיווקית שלו בארץ ובעולם, במטרה להביא לגידול במספר התיירים המגיעים לארץ ולהגדלה של היקף הפעילות הכלכלית במשק בישראל.

בין פעילויות המשרד ניתן למצוא:

- פיתוח קווי תעופה;
- עידוד השקעות במלוונות;
- תמיכה בהקמה ובשיפוץ של בתי-מלון ושל מיזמים תיירותיים;

- יצירת סטנדרט שירותי גבוה בקרב נותני-השירות, באמצעות הדרכות וחקיקה;
- פיתוח של מוצרי תיירות נישתיים - נגב, תיירות אופניים וספורט, שביל ישראל וכדומה;
- שיווק של המוצר התיירותי בחו"ל באמצעות לשכות המשרד;
- פעילות יזומה מול OTA וסוכני תיירות גדולים, על מנת לקדם מכירה של חבילות לישראל;
- קמפיינים פרסומיים חוצי יבשות;
- אירוח של מובילי דעה ושל ידוענים מכל העולם;
- תמיכה באירועים ובפעילות של התיירנים המקומיים.

על המציע לשקוד על עיצוב ותכנון של הביתן בצורה מושכלת, אטרקטיבית, מרשימה ומקורית, לצורך הגברת החשיפה של הביתן לקהל המבקרים, משיכת מבקרים לביתן, ויסות של תנועת המבקרים בביתן (זרימת הקהל) ויצירת חוויה חיובית למבקרים, תוך העברת המסרים בצורה יעילה.

2.3.1.2 שטח הביתן וחלוקתו בשנת 2024: שטח הביתן יעמוד על 50 מ"ר, גובה של כ- 5 מטרים, בביתן 2 באקספו תל אביב. מפת היריד ומיקום הביתן מצורפת בזאת כנספח למסמכי המכרז.

החלוקה הפנימית של הביתן, כפי שהיא נדרשת על-ידי המשרד:

- חלל גדול בכניסה לביתן להצגת הפעילות של יחידות המשרד, כולל דלפק ארוך וכסאות בר;
- עד שני חללים קטנים, כולל דלפקים מותאמים וכסאות בר, להצגת הפעילות של חברות הבת של המשרד, ובכללן החברה לפיתוח עכו העתיקה. ייתכן ותידרש הצגה של חברות בת נוספות.
- מחסן ציוד בגודל של כ- 5 מ"ר, הכולל אפשרות נעילה;
- פינות הסבה (לפחות שתי פינות ישיבה), כולל כורסאות ושולחנות.
- למשרד שמורה הזכות לשנות את החלוקה הפנימית של האזורים בביתן, בתיאום מקדים עם הספק הזוכה.

2.3.1.3 העיצוב הגרפי וההדפסות:

2.3.1.3.1 בעיצוב הביתן יש להביא בחשבון, כי יש צורך בקירות פרסום גדולים, הן כלפי חוץ הביתן והן כלפי פנים הביתן. שטח הפרסום יקבע לפי החלטת המשרד. התוכן והעיצוב הגרפי של קירות הפרסום הם חלק מתכולת המכרז, כולל הדפסה והתקנה ע"י הספק הזוכה.

2.3.1.3.2 חזית הביתן וקירותיו יעוטרו בשלטי ענק, תמונות, אמצעי מולטימדיה ואפקטים שונים, העוסקים בפעילות של המשרד וחברות הבת.

2.3.1.3.3 על הספק לדאוג להדפסה של הקבצים / הפוסטרים באיכות הגבוהה ביותר, בחדות מלאה וברזולוציה של לפחות 600DPI, ובאופן מיטבי להעברת המסרים ולעצבם על קירות הביתן וחזיתו, לשביעות רצון המשרד.

2.3.1.3.4 על הספק להעביר לאישור המשרד לפני הדפסה (ולכל הפחות 8 ימים קלנדריים קודם למועד היריד) הדמיה מלאה בתלת-מימד של כל חזיתות הביתן החיצוניות וכן של כל החללים הפנימיים, ובכלל זה חדרים, חדר ישיבות וכו'. ההדמיה תכלול את כל העיצובים של קירות הפרסום והשילוט, ריהוט וכדומה.

2.3.1.3.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי על הספק חלה אחריות מלאה ומוחלטת בכל הקשור לעיצוב, להפקה ולחיתוך של המדבקות או קירות הפרסום בהתאם לאדריכלות הביתן, כפי שאושרה ע"י המשרד, והוא אחראי לכך שפני פרסום, ויזואלים ומסרים פרסומיים לא ייחתכו בעת הקמת הביתן.

2.3.1.3.6 מודגש, כי הספק יהא אחראי לכל פגם בהדפסה ובחיתוך של קירות הפרסום והשילוט בעת הקמת הביתן והוא ייערך להדפסה חלופית מהירה ודחופה בתוך 5 שעות לכל-היותר של קירות פרסום שנפגעו או נחתכו או הודפסו באיכות שאינה מספקת; וזאת מרגע גילוי הפגם או מרגע דרישת הלקוח או מי מטעמו, בעת הקמת הביתן או לאחר הקמתו. כל זאת, ללא כל עלות נוספת.

2.3.1.3.7 מובהר, כי סעיפים אלה מהווים תנאים יסודיים להסכם לפי מכרז זה ואי קיומם מהווה הפרה חמורה של ההסכם.

מצורפת כנספח למכרז זה תמונות של ביתן משנים קודמות של משרד התיירות לצורך התרשמות בלבד.

2.3.1.4 הריהוט והציוד לביתן ביריד בשנת 2024

- 2.3.1.4.1 הריהוט בביתן יותאם לפי העיצוב, עליו יוסכם, ויכלול לפחות:
- דוכן עבור משרד התיירות כמציג בביתן, בנוי מעץ, ברובח של 4 מטרים לפחות, הכולל 4 כסאות בר, ו-3 טבלטים מקובעים לדלפק, להצגת חוברות דיגיטליות. הדוכן יכלול ארון נסגר, עם אפשרות נעילה.

- עד 2 דוכנים לחברות הבת, בנויים מעץ, הכוללים 2 כסאות בר לכל דוכן. הדוכנים יכללו ארונות נסגרים, כולל אפשרות נעילה. כמו כן, כל דוכן יכלול שולחן נמוך ו-2 כסאות, ויאפשר ישיבה של שני אנשים מאחוריו כאשר גב הדוכן יהיה חלק ממבנה הביתן.
 - ריהוט לפינת הישיבה וההסבה, הכולל כורסאות לישיבה של 8 אנשים לפחות;
 - 2 כונניות עם מדפים לחלוקת פליירים;
 - ריהוט מותאם לאזור האטרקציה שתופעל בביתן כמפורט בסעיף 2.3.1.5
 - ריהוט נוסף בהתאם לעיצוב המוצע ע"י המציע. מובהר, כי אספקת הריהוט לביתן (לרבות העמסה, הובלה ופריקה) וסידור הריהוט בביתן ייעשו באחריות הספק ועל חשבוננו.
- 2.3.1.4.2 הספק יידרש לקבוע 6 מסכי וידאו בגדלים שונים באיכות 4K לפחות, כאשר גודל המסכים לא יפחת מ-50 אינץ', כאשר 2 מסכים לפחות יהיו מסכי טאץ'.
- בנוסף למסכים אלה ישולב בעיצוב הביתן באזור הכניסה לביתן קיר לד (Led) ענק בתוך שער הכניסה לביתן או כיחידה נפרדת, בגודל של 8-9 מ"ר לפחות. על קיר הלד יוצגו סרטוני משרד התיירות.
- ציוד ההקרנה על גבי קיר המסך, ומסכי הוידאו בביתן יסופקו על ידי המציע, לרבות מחשב נייד או מחשב לוח (Tablet PC), בהתאם להצעתו לעיצוב הביתן.
- 2.3.1.4.3 כל קירות הביתן החיצוניים והפנימיים יוארו בתאורת שטיפה חזקה, שתעניק לביתן נוכחות חזקה בחלל. בנוסף לתאורה מקירות הביתן יש לשלב תאורה משמעותית מתקרת האולם של מרכז הירידים. תאורת הביתן (ובכלל זה תאורת החללים הפנימיים בביתן) תתאים לאופי העיצוב של הביתן ותדגיש את יתרונות העיצוב. על המציע להתחשב בבעיות תאורה טבעית באולם התצוגה, גובה הבניה, פינות וכו'. יודגש, כי המציע נדרש לתאורה שוטפת של החזיתות החיצוניות של הביתן מתקרת האולם ובנוסף להארת החללים הפנימיים של הביתן בצורה מתאימה.
- 2.3.1.4.4 על הביתן לכלול בתוך המחסן מדפים לחומר פרסומי, 2 יחידות של מתלה מעילים, עמדת שתיה הכוללת בר מים חמים וקרים, לרבות

10 כדים של 19 עד 20 ליטר, 1,000 כוסות לשתייה קרה ו-500 כוסות לשתייה חמה. כמו כן, על הספק לדאוג לעמדת קפה, הכוללת נס-קפה מגורען; קפה; תה; סוכר; סוכרזית; חלב (סויה, 1% ו-3%), כפיות חד פעמיות, וכן לדאוג לאמצעי לשמירת החלב בקירור (מקרר).

2.3.1.4.5 על הספק לספק לפחות 6 פחי אשפה דקורטיביים, אשר יונחו באזורים שונים בביתן.

2.3.1.5 אטרקציות: על המציע לכלול בהצעתו 3 רעיונות לאטרקציה מיוחדת ומקורית, שמטרתה למשוך את קהל המבקרים לביתן של משרד התיירות, מהן המשרד יבחר אטרקציה אחת. האטרקציה תשמש פלטפורמה להעברת מסרים של משרד התיירות לבאי היריד.

עלות האטרקציה הינה חלק מהעלות הכוללת של הביתן.

האטרקציות המוצעות (שלושה רעיונות) יוצגו בהצעת המציע באמצעות הדמיה ממוחשבת, על גבי Disk On Key, שתאפשר התרשמות מהאופן בו תראה האטרקציה.

2.3.1.6 חיפוי הרצפה: על הביתן לכלול חיפוי רצפה איכותי (שטיח PVC) בהתאם לעיצוב המוצע, אשר יתאים לכיסוי מלוא שטח הביתן. המציע יפרט את הנתון בהצעתו.

2.3.1.7 כותר הביתן: כותר הביתן יותאם לגובה הביתן ויופיע בכל אחת מפאות הביתן. הכותר ישא את השם ואת הלוגו של משרד התיירות באנגלית ובעברית. שם ולוגו המשרד בשפות עברית ואנגלית מצ"ב כנספח 6 למכרז זה.

2.3.1.8 הנחיות כלליות

2.3.1.8.1 על כל המידע המוצג בביתן להיכתב בשתי שפות: אנגלית - שפה ראשית, עברית - שפה משנית.

2.3.1.8.2 מודגש, כי הביתן כולו יתבצע בבינוי מלא, ללא שימוש בטראסים ובמשונויות.

2.3.1.8.3 יודגש, כי הביתן לא יעוצב כמרחב פתוח (Open Space), אלא יכלול קירות פנימיים וחיצוניים משמעותיים, שיאפשרו זרימת קהל חופשית, מחד-גיסא, אך יספקו גם שטח לתצוגה גרפית גדולה, מאידך-גיסא.

2.3.1.8.4 כל החומרים, הריהוט והציוד, שיסופקו במסגרת מכרז זה, יהיו במצב תקין וכמו חדש, הן בשנת ההתקשרות הראשונה, והן בכל שנה לאחר מכן, אם המשרד יחליט על הארכת ההתקשרות.

2.3.1.8.5 מובהר בזאת, כי ההצעה העיצובית של המציע, כפי שהוגשה למשרד במסגרת מכרז זה או שתוגש בעתיד כשלב מקדים להארכת ההתקשרות (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל), אינה מחייבת את המשרד לביצוע בפועל. למשרד שמורה הזכות לבצע שינויים מבניים ותכנוניים ושינויים בעיצוב, בהתאם לצרכיו.

לאחר הודעת הזכיה, תתקיים פגישת עבודה של נציג המשרד עם הזוכה ויועברו לו כל התיקונים וההתאמות העיצוביות הנדרשות בביתן. לאחר מכן, יגיש הזוכה את התכנון הפנימי והחיצוני המתוקן של הביתן לאישור סופי של משרד התיירות.

לאחר קבלתן של כל ההחלטות האומנותיות ביחס לעיצוב ולתכנון של הביתן ולאחר שייקבעו הסרטונים, התמונות, האטרקציה ויתר ההיבטים האומנותיים, הנוגעים למכרז, יפעל הספק להקמת הביתן ולחיבורו לתשתיות מתאימות לשם הפעלתו (לרבות קבלת מלוא האישורים המתאימים לכך), בתיאום עם המשרד ובהתאם ללוחות-הזמנים שייקבעו ע"י המשרד.

2.3.2 הקמה ופירוק של הביתן

2.3.2.1 באחריות המשרד לשכור את שטח הביתן (50 מ"ר בשנת 2023) בתאריכים 13 ו-14 בפברואר, שנת 2024 ישירות ממארגני היריד, חברת ארטרא בע"מ או כל חברה אחרת שתחליף אותה בעתיד כמארגנת היריד (להלן: "**חברת ארטרא**") ולדאוג לקבלת אישור בדבר רישום של המשרד ליריד.

2.3.2.2 על הספק לפעול מול חברת ארטרא לקבלת המידע באשר למועד הקצאת השטח למשרד התיירות לצורך הקמת הביתן במסגרת היריד. פרטי יצירת קשר עם החברה יימסרו למציע הזוכה בעת ההודעה על זכייתו.

2.3.2.3 עבודות ההקמה והעיצוב של הביתן יושלמו ע"י הספק, כך שהביתן יהא מוכן יום לפני היריד, בשעה 16:00 אחר הצהריים, על מנת שיהיה מספיק זמן לערוך תיקונים ושינויים.

2.3.2.4 עם תום היריד, הספק אחראי על פירוק הביתן על-פי הנחיות מארגני היריד, ופינויו מהשטח.

2.3.2.5 הספק יעביר למשרד את כל החומרים, אשר שימשו לפרסום, לשיווק ולהצגת התכנים בביתן, ובכלל זה את הסרטים, התמונות וכל חומר אחר בקשר עם ביצועו של מכרז זה.

2.3.3 אחזקה ותפעול של הביתן

2.3.3.1 הספק יידרש למתן שירותי אחזקה ותפעול של הביתן בתקופת היריד, כולל טכנאי צמוד לאחזקה הטכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו, המתקנים, הציוד והמערכות השונות, שיותקנו בו. לספק תהא אחריות לכך, שכל מתקני הביתן ומרכיביו יפעלו באופן תקין בתקופת היריד, כולל טיפול **מינדי** ובזמן אמת בכל תקלה שמתעוררת, השלמת חוסרים, תיקון ליקויים (בין היתר במערכות התאורה, במסכי הוידאו ועוד), תיקון שבר וכל הנדרש לתפעול תקין של הביתן.

2.3.3.2 על הספק לדאוג לקבלה של כל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים לפי חוק ולפי הדרישות המקצועיות בין אם נדרשו באופן מפורש במסגרת מכרז זה או לא, ובכלל זה - אישורים ממהנדס בטיחות, ממהנדס קונסטרוקציה (דוח בדיקת מתקני קונסטרוקציה), ממהנדס חשמל (דוח בדיקת מתקני חשמל) וכל אישור אחר, הנדרש לצורך מתן השירותים.

2.3.3.3 הספק יידרש לביצוע של כל עבודות התשתית, החשמל, התאורה, וחיבורי המחשב, הכרוכים בחיבור הביתן לתשתיות הנדרשות. הספק יתאם את כל הנדרש בעניין זה אל מול מארגני היריד, או מול הספקים, שייבחרו ע"י החברה המארגנת למתן השירותים כאמור.

כן יובהר, כי עלויות צריכת החשמל יחולו על הספק, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי משרד התיירות.

2.3.3.4 הספק יידרש לחבר את הביתן לקווי תקשורת אינטרנט (בשנת 2024, עד 10 משתמשים) ברוחב פס לפי הסטנדרט העדכני לאורך תקופת ההתקשרות (עד 500Kbps/500Kbps לכל משתמש, בשנת 2024), כולל גישה לאינטרנט אל-חוטי עבור לפחות 10 משתמשים ביום. המציע יתאם את כל הנדרש בעניין זה אל מול מארגני היריד, או מול הספק, שייבחר ע"י מארגני היריד למתן השירותים כאמור.

יובהר, כי עלויות החיבור לתשתית האינטרנט במתחם הביתן ועלויות השימוש באינטרנט יחולו על הספק, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי משרד התיירות.

2.3.3.5 יודגש, כי התשלומים למארגני היריד או לספקים מטעמם בתקופת ההקמה, פעילות הביתן, הפירוק ופינוי הביתן, לרבות העלויות הכרוכות בחיבור הביתן

מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM

עמוד 31 מתוך 83 עמודים

לתשתיות חשמל ואינטרנט, עלויות ההנפקה של אישורי הבטיחות הנדרשים, העסקת קבלני-משנה וכו' - כל אלה יחולו על הספק וינוהלו על-ידו באופן עצמאי מול חברת ארטרא או מול הספקים, אשר יישכרו על-ידה למתן שירותים אלה, לרבות היבטי הביטוח, הכרוכים בעניין.

2.3.3.6 הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית, הכרוכה בביתן, לרבות העיצוב, הריהוט, העזרים והחיבורים הטכניים וכיוצ"ב, על-מנת שהביתן יעמוד באופן שלם, מקצועי, איכותי ותפקודי מלא, במועד פתיחת היריד.

2.3.3.7 המשרד יהא רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה ואחרים בתכנון הביתן, לרבות עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, לפי שיקול-דעתו הבלעדי (בתיאום מראש ובהידברות עם הספק). למען הסר ספק יודגש, כי למזמין תעמוד הזכות לבצע שינויים בתכנון הביתן ועיצובו, לאחר הבחירה בהצעה הזוכה, זאת מבלי שיידרש תשלום נוסף.

2.3.4 בטיחות

2.3.4.1 הספק יהא אחראי באופן מוחלט ובלעדי לכל החישובים הסטטיסטיים וחישובי החוזק של הביתן על כל מרכיביו השונים.

2.3.4.2 מבנה הביתן וכל הציוד, שיוצב בביתן, יותקנו בהתאם לכל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על-פי הסטנדרטים המקובלים, ככלל, ובהתאם לדרישות של מפעילי היריד ומנהליו ושל נציג המשרד, בפרט.

2.3.4.3 כל מרכיבי הביתן יהיו יציבים וללא קצוות חשופים וחדים, העלולים לגרום נזק לבאי הביתן, למרכיביו ומפרקיו.

2.3.4.4 מערכת החשמל בביתן תעמוד בכל כללי הבטיחות הנוהגים ותותקן באופן, שימנע מגע של באי התערוכה בחוטי חשמל, בצידוד ובמתקני החשמל המשולבים בביתן.

2.3.4.5 על הספק האחריות הבלעדית לבטיחותם של המבקרים בביתן, לבטיחות העובדים, למניעת מפגעים, למניעת נזקים, להתקנת אמצעי בטיחות (לרבות אמצעים לגילוי אש ולכיבוי אש) ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות של המשרד או של חברת ארטרא (ככל שמערכות אלו לא יותקנו ע"י מארגני היריד). למען הסר ספק, במקרה של החמרת דרישות הבטיחות במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של הביתן על-ידי מארגני היריד, הספק יתאים על חשבונו את מתקני הביתן לסטנדרט הבטיחות הנדרש.

2.3.4.6 משרד התיירות יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש מהמציע הזוכה נוכחות של יועץ בטיחות או של כל יועץ אחר בכל אחד משלבי הקמת הביתן, בימי היריד, ובמהלך הפירוק של הביתן.

2.3.4.7 יועץ הבטיחות יהא לפחות "ממונה על בטיחות" כשיר, כהגדרתו בסעיף 25 לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954, או, לחילופין, בעל השכלה בתחום הנדסה מוגדר או הנדסת בטיחות, אשר הכשרתו וניסיונו מתאימים למתן ייעוץ בטיחות באשר לשירותים מושא המכרז.

2.3.4.8 עלות העסקתו של יועץ הבטיחות, כמו כל שאר בעלי המקצוע הנדרשים, תחול על הספק, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי המשרד.

2.4 נותני שירות

2.4.1 באחריות הספק להעמיד אנשי-מקצוע לכל תחומי הפעילות הנדרשים לפי מכרז זה. כל אנשי-המקצוע יהיו בעלי תעודות מתאימות והכשרה מקצועית, כנדרש מתחומי עיסוקם.

2.4.2 נציג מטעם הספק יהיה נוכח במשך כל שעות הפעילות של התערוכה ויהיה זמין לטפל בכל מקרה של תקלה או פגם בביתן, שיידרשו את התערבותו המיידית.

2.4.3 בשלב ההצעה, המציע יציג שלושה מועמדים לתפקידים הבאים:

2.4.3.1 מנהל פרויקט - יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו של הפרויקט ובאספקתם של השירותים, מושא מכרז זה בכל המישורים ובכל תחומי-הפעילות לאורך כל חיי הפרויקט, החל משלב התכנון וקבלת מלוא האישורים הנדרשים להכנת הביתן, עבור דרך שלב ההקמה של הביתן ותפעולו וכלה בפירוק הביתן בסיום היריד. באחריות מנהל הפרויקט, בין-השאר: עמידה בלוחות-זמנים ובאספקה של תוצרים, מתן שירות מלא לכל הגורמים המעורבים, אבטחת איכות של התוצרים וכיוצא-בזה. מנהל הפרויקט יהיה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לפרויקט ובעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, יהיו אלה בעיות מבניות תכנוניות או בעיות מיידיות (אד-הוק).

2.4.3.2 מעצב - אחראי לעיצוב הביתן ולכל ההיבטים המקצועיים הרלבנטיים לעיצוב ובכלל זה: ריהוט הביתן, מפרט החומרים וכיוצא"ב.

2.4.3.3 מעצב גרפי - אחראי לעיצוב הפרסומים בביתן ולכל ההיבטים המקצועיים הרלבנטיים לגרפיקה.

מנהל פרויקט, המעצב והמעצב הגרפי, יעמדו בדרישות הסף, כרשום בסעיף 1.3 לעיל.

מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
עמוד 33 מתוך 83 עמודים

המציע מתחייב, כי אנשי המקצוע המוצעים הם אלו שיבצעו את השירותים בפועל, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז.

2.4.4 אם תדרש החלפה של איש-מקצוע, מסיבה שאינה תלויה בספק, או לפי דרישת המשרד, בכל זמן במשך תקופת ההתקשרות, הספק יציג לאישור המשרד איש-מקצוע חלופי, העומד בדרישות הסף והינו ברמה מקצועית שוות-ערך לפחות למועמד, שהוצע במסגרת המכרז.

הספק יודיע למשרד מבעוד מועד על הצורך להחליף איש-מקצוע. כל החלפה של איש-מקצוע דורשת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.

כל איש-מקצוע שמוחלף יבצע חפיפה, ככל הנדרש, עם המחליף אותו, כדי לשמור על הידע שנצבר ועל רצף מתן השירות.

2.4.5 יודגש, כי במהלך מתן השירותים, המשרד רשאי לדרוש הוספה של אנשי-מקצוע, כדי להבטיח עמידה בדרישות מתן השירותים וכן החלפה של איש-מקצוע, לפי שיקול-הדעת של המשרד, והמציע יפעל לפי האמור בתת-סעיף 2.4.4 לעיל.

עלות 3

התמורה 3.1

3.1.1 התמורה בגין השירותים תיעשה לפי המחיר למ"ר שיוגש בנספח 3 – תמחור, ובהתאם לגודל הביתן שהמשרד יזמין בשנה הרלוונטית. כך לדוגמה, בשנת 2024 בה גודל הביתן יהיה 50 מ"ר, התמורה הכוללת תעמוד על 50 X (כפול) הצעת המחיר למ"ר כפי שתוגש על ידי הספק הזוכה.

3.1.2 יובהר כי התמורה האמורה בסעיף הקודם כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק בגין השירותים על כל הרכיבים לפי הדרישות במפרט זה ולפי הבנתו המקצועית של המציע. בכלל זה, תשלום על הוצאות חשמל ואינטרנט בגין תפעול הביתן, תאורה, טיפול בתקלות ותיקונים הכרוכים בתפעול הביתן, שירותי חניה, הנפקה של אישורים והיתרים להקמת הביתן ולהפעלתו, עלויות של יועץ בטיחות, של יועץ קונסטרוקציה, מהנדס חשמל או של כל יועץ אחר, ככל שיידרש, הדפסות, צילומים, וכיוצא-בזה.

3.1.3 המשרד לא ישלם תשלום נוסף כלשהו, למשל: עבור החזר של הוצאות נסיעה לנותני-השירותים, אש"ל או ביטול זמן עקב נסיעה וכיוצא-בזה.

3.1.4 כל התשלומים והחייבים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושירותים (הוראת תכ"מ 1.4.0.3 מועדי תשלום), כפי שיהיו בתוקף, ביום חתימת ההסכם עם הספק שיבחר, ובכפוף לתנאים, המפורטים בהסכם המצורף-בזאת ובמפרט זה.

3.1.5 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

אבני דרך לתשלום 3.2

3.2.1 התשלום עבור עיצוב והקמת הביתן יבוצע בהתאם לאבני הדרך הבאות:

אבן דרך 1: אישור סופי של העיצוב והורדה לייצור – 50%

אבן דרך 2: תשלום לאחר סיום היריד – 50%

3.2.2 מובהר בזאת, כי התשלום יבוצע כנגד הגשה של חשבונית מס כדין, מלווה בדוח ביצוע. התשלום יבוצע רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד, המאשרים, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות-רצונם.

3.2.3 ההיקף והכמויות, המופיעים במכרז זה, אינם מחייבים את המשרד לשם ביצוע בפועל. במיוחד, ההיקפים בשנים הבאות, ככל שהמשרד יחליט על המשך ההתקשרות, עשויים להשתנות לפי החלטת המשרד. העלות המשתמעת מהשינויים תהא כאמור בטופס הגשת ההצעה, נספח 3 להלן.

3.3 תנאי הצמדה ועדכון התמורה

התמורה להתקשרות בשנים הבאות, תוצמד בהתאם לאמור בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.



חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע

(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

.0

נספחים - מסמכים שעל המציע לצרף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אישורים תקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
2.	תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד.		
3.	נסח מרשם החברות המעיד על העדר חובות לרשם החברות.		
4.	אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
5.	קורות חיים, המלצות ותעודות השכלה לאנשי הצוות המוצעים (לפי 1.3 במפרט).		
6.	יש להגיש הדמיה של עיצוב הביתן ושל האטרקציות המוצעות כקובץ ממוחשב על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key), כאמור בסעיף 2.1.6 במפרט		
7.	יש להגיש קובץ ממוחשב של ההצעה הכתובה גם על-גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key) (כמפורט בסעיף 1.6.5.5 במפרט).		
8.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו ע"י המשרד, אם קיימים). <u>הערה</u> : חתימה זו מהווה אישור של המציע, כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חוברת ההצעה – תצהירים ומסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה – תצהירים ומסמכים שעל המציע למלא

נספח	הנושא	הבהרה
א'	טופס הגשת ההצעה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ב'	מענה מקצועי - כולל דרישות סף מקצועיות והתייחסות לאמות המידה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ג'	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ד'	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ה'	תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות	יש למלא ולחתום נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
ו'	אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי	יש למלא ולחתום נדרשת חתימת רו"ח של המציע.
ז'	אישור רו"ח למציע שאינו חב בעריכת דוחות כספיים	יש למלא ולחתום נדרשת חתימת רו"ח של המציע.
ח'	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	יש למלא ולחתום.
ט'	הצהרה בדבר זכויות קנין	יש למלא ולחתום.
י'	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום.
יא'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	יש למלא ולחתום נדרשת חתימת עורך-דין של המציע.
1	הסכם	יש למלא ולחתום על כל דפי ההסכם, כולל חתימה וחותמת בעמוד האחרון
2	נוסח ערבות לביצוע	יש לנפק ערבות דיגיטלית
3	נספח תמחור	יש לצרף טבלת תמחור במעטפה נפרדת וסגורה, לאחר חתימה על הצעת המחיר.

נספח א' - טופס הגשת הצעה, במענה למכרז 16/2023 של משרד התיירות

1. פרטים על המציע

- 1.1 שמו של המציע: _____
- 1.2 מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
- 1.3 סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
- 1.4 תאריך התארגנות: _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
- _____
- _____
- _____
- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
- שם: _____, ת"ז: _____
- שם: _____, ת"ז: _____
- 1.7 שם המנהל הכללי: _____
- 1.8 כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 מספרי טלפון: _____
- 1.10 כתובת של דואר אלקטרוני: _____
- 1.11 איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____, מספר טלפון נייד: _____
- כתובת של דואר אלקטרוני: _____

2. הצהרות והתחייבויות כלליות של המציע

- 2.1 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקבלנו את מלוא המידע האפשרי, הכרוכים במתן השירותים לפי המכרז, ומצאנו אותם מתאימים וראויים. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בתנאים המקדימים (תנאי הסף) הבינונו את מהות העבודה ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- 2.2 אנו מצהירים, כי הצעתנו זו היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאנו בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אנו מודעים ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לנו כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.3 אנו מצהירים, כי איננו בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הוצא נגדנו צו כינוס נכסים וכי איננו נמצאים בעריכת הסדר נושים.
- 2.4 אנו מצהירים, כי נעשה שימוש במוצרי תוכנה מורשים, חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

- 2.5 אנו מתחייבים לעמידה בתקנים ובדרישות הבטיחות, לפי הוראות המפרט, ובכלל זה אנו מתחייבים, כי כל פעילותנו בקשר עם מכרז זה תבוצע לפי דרישות החוק והתקנות ולפי התקנים הרלבנטיים. העבודה תבוצע על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים, ובהתאם לכללי הבטיחות והגיהות וכל אמצעי הזהירות הנדרשים, לרבות עבודות חשמל, עבודות מתח נמוך וכיוצ"ב. האחריות הבלעדית לבטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות, לרבות אמצעים לגילוי אש ולכיבוי אש ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות המשרד או החברה המארגנת את היריד, מוטלת עלינו. במקרה של החמרת דרישות הבטיחות במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של הביתן על-ידי מארגני היריד, נתאים על חשבונו את מתקני הביתן לסטנדרט הבטיחות הנדרש.
- 2.6 אנו מתחייבים, כי אם הצעתנו תזכה, נפעל בשיתוף-פעולה ובתאום מלא עם כל ספק אחר, העובד עם המשרד, בכל עת. זאת, בהתאם להנחיות ולמתכונת, שייקבעו ע"י המשרד.
- 2.7 היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל והמשרד ידרוש להאריך את תוקף הצעתנו, אנו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, בהתאם לדרישתו של המשרד.
- 2.8 ידוע לנו, כי העותקים של ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתנו לפי העותק, בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
- 2.9 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה של ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 2.10 ידוע לנו, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על-פי ההוראות של מסמכי המכרז, כולן או חלקן. הועדה אף רשאית להחליט על בחירה של חלק מן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתנו זו בלבד.
- 2.11 ידוע לנו, שמסירת פרטים לא נכונים או השמטת פרטים או הוספת הסתייגות בהצעתנו עלולה לפסול את הצעתנו.
- 2.12 ידוע לנו, כי אין להגיש הצעה חלקית אלא הצעה כוללת ומלאה בלבד, אחרת הצעתנו עלולה להיפסל.
- 2.13 ידוע לנו, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפינו.
- 2.14 אנו מתחייבים בזאת למלא את כל הדרישות שבסעיף 1.7 במפרט המכרז.
- 2.15 אנו מבקשים, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתנו, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלינו, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתנו הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפנינו ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

2.16 כל מסמכי המכרז, חתומים על-ידינו כנדרש, מצורפים בזאת.

יש לחתום ע"י מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות ע"י עורך-דין, כנדרש להלן.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ ; תאריך: _____

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ומר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ואני מאשר בזאת, כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, וחתם/מהו בפני על ההצעה המפורטת בעמודים הקודמים ועל ההצהרה לעיל, וכל זאת לאחר שהבהרתי לה/ו את משמעותה של החתימה על ההצעה ולאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא/יהיו צפוי/יה/ים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

שמו של עורך-הדין _____ מס. * - רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____

נספח ב' - נספח מענה מקצועי (כולל דרישות סף מקצועיות)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיירות לפי מכרז 16/2023 - לעיצוב, להקמה, לאחזקה ולפירוק של ביתן ביריד התיירות השנתי IMTM, עבור משרד התיירות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ותק של המציע

המציע עומד בדרישות הסף לנסיון לעיצוב, להקמה, לאחזקה ולפירוק של ביתן במסגרת תערוכה או יריד, כרשום בתת-סעיף 1.3.1.1 במפרט.

פרוט של מקבלי השירותים **החל משנת 2019 עד 2023** לצורך עמידה בתנאי הסף ונסיון קודם למתן ציון האיכות (לצורך ציון האיכות יש לציין נסיון גם בשנים שקדמו לשנת 2019):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים	תאור מהות השירות שניתן מטעם המציע	שטח הביתן ואופיו	היקף כספי	תאריך היריד ומספר המבקרים	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל).

טבלה זו תשמש לבחינה של העמידה בדרישות הסף ולמתן ציון האיכות למציע.

2. ממליצים על המציע מגופים, להם נתן שירותים של עיצוב, הקמה, אחזקה ולפירוק של ביתן ביריד

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף **המלצות בכתב** (לפחות 2 המלצות מחמש השנים האחרונות) מגורמים, להם המציע נתן שירותים כאמור.

3. כח-אדם

המציע מתחייב, כי יעסיק כח-אדם בעל כישורים ומיומנות כנדרש במסמכי המכרז ונספחיו.

3.1 פרטי המועמד לתפקיד מנהל פרויקט (בהתאם לדרישות בסעיף 1.3.1.2 במפרט):

3.1.1 שם המועמד: _____

3.1.2 עבודות בנהול פרויקטים בתחום העיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן מקצועי או של ביתן לקידום מכירות או של ביתן יצוגי, במסגרת תערוכה או יריד כנדרש במכרז זה, שמנהל הפרויקט המוצע ביצע החל משנת 2019 (לצורך ציון האיכות יש לציין נסיון גם בשנים שקדמו לשנת 2019):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים	תאור מהות השירות שניתן מטעם מנהל הפרויקט	שטח הביתן ואופיו	תאריך ביצוע	משך היריד ומספר מבקרים בו	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

יש לצרף לנספח זה קורות חיים מפורטים, מכתבי המלצה (לפחות שני מכתבים מגופים, איתם מנהל הפרויקט המוצע עבד במהלך 5 השנים האחרונות), העתקים של תעודות, המעידות על השכלה וקורסים, שהמועמד עבר, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

3.2 פרטי המועמד לתפקיד מעצב (בהתאם לדרישות בסעיף 1.3.1.3 במפרט):

3.2.1 שם המועמד: _____

3.2.2 עבודות בעיצוב ביתנים בתערוכות או ירידים כנדרש במכרז זה, שהמעצב המוצע ביצע החל משנת 2019 (לצורך ציון האיכות יש לציין נסיון גם בשנים שקדמו לשנת 2019):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים	תאור מהות השירות שניתן מטעם המעצב	שטח הביתן ואופיו	תאריך ביצוע	משך היריד ומספר מבקרים בו	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

יש לצרף לנספח זה קורות חיים מפורטים, מכתבי המלצה (לפחות שני מכתבים מגופים, איתם המעצב המוצע עבד במהלך 5 השנים האחרונות), העתקים של תעודות, המעידות על השכלה וקורסים, שהמועמד עבר, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

3.3 פרטי המועמד לתפקיד מעצב גרפי (בהתאם לדרישות בסעיף 1.3.1.4 במפרט):

3.2.3 שם המועמד: _____

3.2.4 עבודות בגרפיקה של ביתנים בתערוכות או ירידים כנדרש במכרז זה, שהמעצב הגרפי המוצע ביצע החל משנת 2019 (לצורך ציון האיכות יש לציין נסיון גם בשנים שקדמו לשנת 2019):

מס.	שם הגוף מקבל השירותים	תאור מהות השירות שניתן מטעם המעצב הגרפי	שטח הביתן ואופיו	תאריך ביצוע	משך היריד ומספר מבקרים בו	אנשי קשר / ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון נייד)
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

יש לצרף לנספח זה קורות חיים מפורטים, מכתבי המלצה (לפחות שני מכתבים מגופים, איתם הגרפיקאי המוצע עבד במהלך 5 השנים האחרונות), העתקים של תעודות, המעידות על השכלה וקורסים, שהמועמד עבר, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

4. מידע נוסף לבחינה של מימד האיכות

בסופו של נספח זה, המציע יצרף מידע רלבנטי על הגוף המציע ומידע מפורט על הביתן המוצע, כולל:

- מידע על הגוף המציע - הרכב כח-האדם בחברה, נסיון רלבנטי;
- הדמיה ממוחשבת של עיצוב הביתן המוצע;
- הדמיה ממוחשבת של האטרקציות המוצעות;
- שרטוטים, מפרטים טכניים וכיוצ"ב להשלמת המידע על הפתרון המוצע ולהוכחת יכולתו של המציע.



הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך
_____ שמו של המצהיר
_____ חתימתו של המצהיר

אישור מעורך-דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____ / _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

_____ שמו של עורך-הדין
_____ מס. רשיון לעריכת-דין

_____ תאריך
_____ חתימה של עורך-הדין
_____ חותמת של עורך-הדין



נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הצהרתו של המציע

הריני להצהיר, כי אני, המציע _____, שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

חתימה של עורך-דין

מס. רשיון לעריכת-דין

שמו של עורך-הדין

חותמת של עורך-הדין

חתימה של עורך-הדין

תאריך

נספח ד' - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר

מינימום

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיירות (להלן: "המשרד"), לפי מכרז מס. 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה", כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)
 - המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז (להלן: "מועד ההגשה").
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימתו של המצהיר	שמו של המצהיר	תאריך
------------------	---------------	-------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/מה עליו.

מס. רשיון לעריכת-דין	שמו של עורך-הדין	
----------------------	------------------	--

חותמת של עורך-הדין	חתימה של עורך-הדין	תאריך
--------------------	--------------------	-------

נספח ה' - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
 לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1-700-507-676.

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיירות (להלן: "המשרד"), לפי מכרז מס' 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב, כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
 עמוד 50 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע: _____

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר, שמסר לפי פסקה זו, למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע		מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

שמו של עורך-הדין	מס. * - רשיון לעריכת-דין	
תאריך	חתימה של עורך-הדין	חותמת של עורך-הדין

נספח ו' - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 - 4.
 5. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 6. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



נספח ז' - אישור רו"ח למציע שאינו חב בעריכת

דוחות כספיים

(עבור מציע שאינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים)

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית.
3. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
4. למיטב ידיעתנו אין ספק בדבר המשך קיומה של החברה לטווח של יותר משנה.
5. לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
- יש לצרף אישור מנכ"ל.

נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה או בביצוע

אני, _____, מספר זהות _____, החתום/מה
מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן -
"המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיירות (להלן - "המשרד") לפי מכרז מס. 16/2023- עיצוב,
הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM (להלן -
"המכרז").

הואיל ומשרד התיירות בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים / הטובין כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים / הספקת הטובין ;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים / הספקת הטובין
ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי משרד התיירות כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות, המופיעה לצידם :

"**השירותים / הטובין**" - אספקה של שירותים לעיצוב, להקמה, לאחזקה ולפירוק של ביתן
ביריד התיירות השנתי IMTM עבור משרד התיירות.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי המציע, אשר באמצעותו השירותים יינתנו למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים / הספקת
הטובין, בין בכתב ובין בע"פ, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית,
אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע, אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים /
הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים / הספקת הטובין או לאחר מכן,
לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע, אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או
מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב, שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים / הספקת הטובין,
ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי
עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית במשרד אישרה בכתב, לאחר
שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים,
מדובר בניגוד עניינים שולי, אשר אין בו השפעה על השירותים מושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב, שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים / הטובין מושא מתן השירותים / הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים / הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב, שבשלבם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם, כאמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות, שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום :

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

נספח ט' - הצהרה בדבר זכויות קנין

אני, _____, מספר זהות _____, החתום/מה
מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן -
"המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיירות (להלן - "המשרד") לפי מכרז מס. 16/2023- עיצוב,
הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM (להלן -
"המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי
מכרז זה באופן יחודי עבור המשרד, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל וכי אין
ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד הפרה של זכויות רוחניות
או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד
שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למשרד תוצרים או שירותים אלו מצורפים
בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות
שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר זהות / חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

נספח י' - הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____, בחודש _____, בשנת _____,

על ידי _____

ת.ז. : _____

מכתובת : _____

הואיל ומשרד התיירות (להלן: "המשרד") מקבל את השירותים / הטובין, כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים, עליהם המשרד מעוניין להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המשרד כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות, המופיעה לצידם :

"**השירותים / הטובין**" - אספקה של שירותים לעיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות בריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM לפי מכרז, מס. 16/2023 (להלן: "המכרז").

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן, אשר באמצעותו השירותים יינתנו למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים / הספקת הטובין, בין בכתב ובין בע"פ, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע, אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים / הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים / הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע, אשר ימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים / אספקת הטובין מושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר, כי ידוע לי, שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר, כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת, כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה, אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני-המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים או הכמויות, אשר מופיעים בהצעה זו, הוחלטו על-ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני-המשנה, אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות, המופיעים בהצעה זו, לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד, אשר יש לו הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני-המשנה, אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך, כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח - 1988.

שם המציע _____ מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה _____

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / _____ המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

שמו של עורך-הדין _____ מס. * - רשיון לעריכת-דין _____

תאריך _____ חתימה של עורך-הדין _____ חותמת של עורך-הדין _____

נספח 1 - הסכם

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____, בחודש _____, בשנת 2023

בין

משרד תיירות המיוצג ע"י המנהל הכללי של משרד התיירות ביחד עם חשב משרד התיירות
(להלן - "המשרד")

לבין

חברת _____ בע"מ, ח.פ. ח.צ.

ע"י נציגיה המורשים: _____

כתובתה לצורך הסכם זה: _____

(להלן - "הספק" או "החברה")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל שירותים של עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות
ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM (להלן - "השירותים");

והואיל ומשרד התיירות פרסם מכרז פומבי מספר 16/2023 לקבלת הצעות למתן השירותים,
כמפורט במפרט המכרז ונספחיו, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו והמסומן
כנספח "א" (להלן - "המכרז" או "מפרט המכרז");

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגיש למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה,
כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב" (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר, כי הבין באופן מלא את כל צרכי המשרד ודרישותיו, כי הוא עומד בכל
הדרישות והתנאים, הנזכרים במפרט ובהסכם זה, והוא מכיר את כל הוראות הדין
הקשורות במתן השירותים, וברשותו האמצעים, הציוד והאנשים המתאימים לביצוע
השירותים והוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במיומנות ובמקצועיות;

והואיל וביום _____, ועדת המכרזים של המשרד אישרה את הצעת הספק כהצעה
הזוכה במכרז והחליטה להתקשר עמו בהסכם למתן שירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט
ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

- (א) המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- (ב) נספחיו של הסכם זה הם:
- מסמכי המכרז (המפרט וכן המענה לשאלות ההבהרה) - נספח א';
- הצעת הספק - נספח ב';
- ערבות ביצוע - נספח 2;
- התחייבויות לשמירת סודיות - נספח י' למפרט;
- (ג) הוראות ההסכם באות להוסיף על המפרט אך לא לגרוע ממנו.
- (ד) במקרה של סתירה או אי-התאמה בין נספח א' (המפרט) או ההסכם, לבין נספח ב' (הצעת הספק), יגבר האמור במפרט או בהסכם על האמור בנספח ב' (הצעת הספק).

2. **תקופת ההתקשרות**

- (א) התקשרות זו היא לתקופה, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- (ב) למשרד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות (להלן - "הארכת ההתקשרות") לארבעה ירידים שנתיים נוספים, ובסך הכל עד לחמישה ירידים שנתיים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), והכל כפוף לחוק חובת המכרזים ולתקנותיו.
- (ג) מימוש אופציה, בכל שנה ושנה, כאמור בסעיף 2 (ב) לעיל, מותנה בהליך מקדים, כמפורט במפרט. בכל מקרה, מימוש האופציה נתון לשיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.
- (ד) המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, או לצמצם את היקף השירותים, וזאת ללא חובת הנמקה.
- (ה) במקרה של הפרה יסודית, כפי שהיא מוגדרת בסעיף 18 להלן, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, ללא כל מתן הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הקיים למשרד. יובהר, כי מרגע ביטול החוזה, המשרד לא יהיה חייב בתשלומי יתרת ההתקשרות והספק יהיה חייב להעביר לידי המשרד את כל תוצרי עבודתו, הנובעים מתקופת ההתקשרות, על מנת שיוכל להמשיך את הפעילות בעצמו או באמצעות אחרים.

3. השירותים הנדרשים

- (א) הספק מתחייב לספק למשרד שירותים של עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן משרד התיירות בריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM, כמפורט במפרט המכרז ובהסכם זה (להלן - "השירותים" או "סל השירותים").
- (ב) הספק מתחייב לבצע, לאורך כל תקופת ההסכם, את כל השירותים הנדרשים, בהתאם למפרט מכרז זה באמצעות כח אדם מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ידע ונסיון לבצע את הנדרש, באמצעות ציוד מקצועי ותוך עמידה בדרישות החוק ובתקנים, כמתואר במפרט המכרז ובהצעה.

4. התחייבויות המשרד

- (א) המשרד יעמיד לרשות החברה כל מידע רלוונטי לצורך ביצוע ההתחייבויות על פי הסכם זה.
- (ב) המשרד יאפשר לחברה לבצע את התחייבויותיה, בין בעצמה ובין על-ידי נותני שירות מטעמה, בכפוף להוראות הסכם זה.

5. התחייבויות החברה

- (א) החברה מתחייבת לספק למשרד את השירותים הנדרשים לשביעות-רצונו של המשרד, למתן שירות מלא, בכפוף למחירים הנקובים במכרז, ובהתאם לכל הנדרש במפרט. הספק מתחייב לאחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כולל אחריות על כל נותני-השירות מטעמו.
- (ב) החברה מתחייבת להקצות את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק יהיו בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום.
- (ג) החברה מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות המשרד ושל כל גורם מטעמו, בשיתוף פעולה ותוך תיאום מלא עמו.
- (ד) החברה מתחייבת לא למסור לאחר את ביצועו של סל השירותים, כולו או מקצתו. יובהר, כי העסקה של נותני-שירות מטעם החברה, אשר אושרו על-ידי המשרד, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של סל השירותים.

(ה) החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד את המשך קבלת השירותים כראוי.

(ו) החברה תדרש, בכפוף לשיקול-דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתה, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי החברה תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הנחיות לגבי אופן ההתקשרות לפורטל הספקים מצוי בקישור הבא ויש לפעול בהתאם להנחיות.

<https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

6. אחריות החברה

(א) החברה אחראית לכל ההיבטים הקשורים בעיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק הביתן.

(ב) החברה אחראית באופן בלעדי לבטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות לרבות אמצעים לגילוי וכיבוי אש ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, בהתאם להנחיות המשרד ומארגני היריד (במידה ומערכות אלו לא יותקנו ע"י מארגני היריד), וכן לכל דרישות הבטיחות המפורטות במפרט. במקרה של החמרת דרישות הבטיחות במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של הביתן על ידי מארגני היריד או גורם רלבנטי אחר, יהא על החברה להתאים על חשבונה את מתקני הביתן לסטנדרט הבטיחות הנדרש.

(ג) בכל מקרה של תקלה, החברה תפעל בהתאם לאמור במפרט המכרז.

(ד) זמני התגובה לתיקון התקלות יהיו בהתאם לאמור במפרט המכרז. כל שיהוי מעבר לזמן, שנקבע במפרט הפניה, יהווה הפרת הסכם ויגרור תשלום פיצוי על-ידי החברה או שיפוי של נזקי המשרד, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, העומד למשרד מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

(ה) אי עמידה בדרישות האמורות במפרט המכרז לגבי תיקון התקלות, מקנה למשרד רשות להזמין אנשי מקצוע לצורך תיקון התקלה, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט, והוצאות תיקון זה יחולו על החברה וישולמו על ידה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת התשלום מהמשרד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

- (א) למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים בין המשרד לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה, לרבות נותני-השירות מטעמה, בביצוע הסכם זה הם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.
- (ב) לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- (ג) על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- (ד) מוסכם ומוצהר בזאת, כי היה ותקבע ערכאה שיפוטית כלשהי, בניגוד למוסכם בין הצדדים בצורה מודעת ובמפורש, כי האמור בהסכם זה, כפי שיתבצע בפועל, יש בו כדי לכונן יחסי עובד-מעביד בין הצדדים בין החברה ו/או עובדיה לבין המשרד וכי לחברה ו/או עובדיה מגיעים כספים ו/או תשלומים ו/או זכויות סוציאליות למיניהן, הנובעים מיחסי עבודה, אזי מתחייבת החברה לשפות את המשרד בכל תמורה אותה תהא חייב המשרד לשלם לחברה ו/או למי מעובדיה.
- (ה) המשרד רשאי להורות בכל עת לחברה על החלפת מי מעובדיו בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אין בהוראה זו כדי ליצור עילת תביעה כלשהי כנגד המשרד, והחברה מתחייבת לפעול בהתאם, והכל בכל הקשור למתן השירות נשוא הסכם זה

8. התמורה

- (א) בתמורה למתן סל השירותים, המשרד ישלם לחברה סכום השווה למכפלה של גודל הביתן בהצעת המחיר למ"ר, כפי שהוגשה על ידי הספק, בתוספת מע"מ כדין.
- (ב) התמורה האמורה לעיל היא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות החברה בביצוע ההסכם.
- (ג) ככל שהמשרד יחליט, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, להאריך את ההסכם עם הספק לשנים נוספות, התמורה תחושב לפי מכפלת גודל הביתן בשנה הרלוונטית, בהצעת המחיר למ"ר כפי שהוגשה על ידי הספק, בתוספת מע"מ כדין.

(ד) תשלומים למארגני היריד או לספקים מטעמים בתקופת ההקמה, פעילות הביתן, הפירוק ופינוי הביתן, לרבות העלויות הכרוכות בחיבור הביתן לתשתיות חשמל, אינטרנט וכי' יחולו על החברה, וינוהלו על ידה באופן עצמאי מול החברה המארגנת את היריד, או מול הספקים אשר ישכרו על ידה למתן שירותים אלה, ולא תהיה לחברה כל דרישה או טענה כלפי המשרד בעניין זה.

(ה) היה והיריד יבוטל, מכל סיבה שהיא, או שהשתתפות המשרד בו תבוטל, יהא זה בשליטת המשרד או לא, המשרד ישלם לחברה את העלויות אשר הוצאו בפועל עד למועד ההודעה על הביטול, לפי שיקול-דעתו של המשרד, ובכפוף להצגת חשבוניות בגין הוצאות אלו.

(ו) המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין שירותים, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות החברה על פי ההסכם.

9. אופן ביצוע התשלום

(א) התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך שלהלן, ולפי מועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 :

(1) אבן דרך 1 : אישור סופי והורדה לייצור – 50%

(2) אבן דרך 2 : תשלום לאחר סיום היריד – 50%

(ב) התשלום יבוצע בכפוף להגשת דוח ביצוע, המפרט את הפעילויות שבוצעו בגין ההגשה של החשבונית ורק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י נציג המשרד ושאר הגורמים המוסמכים במשרד.

10. הצמדה :

(א) הגדרות בנושא הצמדה

(1) הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

(2) תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

(3) תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- (4) מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- (5) מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- (6) מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- (7) מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

(ב) תנאי ההצמדה

- (1) תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- (2) התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- (3) מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- (4) סוג המדד – מדד ידוע.
- (5) תדירות ההצמדה – שנתית.
- (6) חלקיות ההצמדה – 100%.

(ג) ביצוע ההצמדה

- (1) ביצוע ההצמדה ייעשה אחת לשנה.

(ד) אופן חישוב ההצמדה

- (1) חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- (2) ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- (3) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

11. ערבות הביצוע

- (א) לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 14 ימים ערבות דיגיטלית, כאמור בסעיף 1.7.2 למסמכי המכרז.
- (ב) בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף כתב הערבות בהתאם.

12. זכות קניין

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

13. זכויות וקניין רוחני

(א) כל המצאה, ידע, מסקנות, ממצאים, שרטוטים, תכניות מכל סוג שהוא או תוצרים, שיווצרו או יפותחו במהלך מתן השירותים (להלן: "התוצרים"), יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.

(ב) החברה מתחייבת לא להשתמש בתוצרים ולא להתיר לאדם אחר כלשהו שימוש בהם, ללא מתן הסכמה מראש ובכתב לכך מהמשרד.

(ג) בכל עת שתדרש לכך, ובמיוחד בסיום מתן השירותים, החברה תמסור למשרד את כל המידע והתוצרים הנמצאים ברשותה.

14. שמירת סודיות

(א) החברה מתחייבת לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן.

(ב) החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה או מטעמה בקשר עם הסכם זה את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).

(ג) החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ד', בהם יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

(ד) הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, שיגיע לידיעתם במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה - פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

(ה) החברה מצהירה, כי ידוע לה שאי מילוי התחייבויותיה על פי סעיף זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי תביא את הוראות החוק

והוראות סעיף זה לידיעת עובדיה וכל מי שמועסק על ידה לשם מתן השירותים על פי הסכם זה.

15. היעדר ניגוד ענינים

החברה מצהירה, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי להפריע למתן סל השירותים על פי הסכם זה, וכי אין היא קשורה או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל ענין אחר, שיש בו חשש לניגוד ענינים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה. התחייבות המציע, בנספח ח' במפרט, תשאר בתוקפה בכל תקופת ההתקשרות.

16. אחריות

(א) הספק יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירות למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובד או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום בו יישא במידה ולמרות האמור לעיל המזמין יחויב בתשלום סכום כלשהו בגין נזקים שנגרמו כתוצאה ממתן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לפיצוי עפ"י כל דין.

כמו כן, הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

(ב) הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעות נזיקין מטעם עובדיו או כל הבאים מכוחו, גם אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

(ג) המזמין, עובדיו והבאים מכוחו, לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל מין וסוג שהוא, שייגרם לספק ו/או למי מטעמו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.

17. ביטוח

(1) הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד התיירות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח

- אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה .
- (2) ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- (3) הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- (4) הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- (5) הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- (6) למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (7) המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- (8) אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

18. המחאת זכויות

- (א) החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את החברה מאחריותה ומהתחייבויותיה על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- (ב) למען הסר ספק יצויין, כי העסקתם של עובדים ונותני-שירות מטעם החברה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.



19. **הפרת ההסכם**

הפרה החברה הוראה מהוראות ההסכם זה, המשרד רשאי, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

(א) לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

(ב) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו, ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על החברה על פי ההסכם זה, על חשבון החברה, לרבות הפרשי המחיר שהמשרד יצטרך לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

(ג) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את ההפרה והיא לא תוקנה בתוך המועד שנקבע בדרישת המשרד, ולחייב עקב כך את החברה בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

מוסכם על הצדדים, כי הפרה של כל אחד מהסעיפים 5, 6, 11, 13, 14, 16 תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

20. **שינוי בתנאי ההסכם**

כל שינוי בתנאיו של ההסכם זה או נספחיו יעשה רק בהסכמת המשרד מראש ובכתב. כל ויתור או הימנעות של מי מהצדדים במימוש זכויותיו על-פי ההסכם זה לא ייחשבו כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

21. **סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה ההסכם זה על נספחיו היא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

22. **נציגי הצדדים**

(א) נציג המשרד לענין ביצוע ההסכם זה הוא מר עמי אלון, או מי שיוסמך על ידי המשרד. המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

(ב) נציג החברה לענין ביצוע ההסכם זה הוא _____.



23. כתובות הצדדים

המשרד: משרד תיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים.

החברה: רח' _____; טל': _____

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	בשם המשרד
_____ (שם)	_____ ראש מינהל השיווק משרד התיירות
_____ (שם)	_____ חשב משרד התיירות

נספח 2 - נוסח ערבות לביצוע

- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח 3 – הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 16/2023- למתן שירותי עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן

משרד התיירות בריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך עשוי להתעורר קושי להעריך.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בדגש על פרק 2 – מפרט השירותים ולרבות שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין ולמעט מע"מ.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע, וככל שהדבר קיבל ביטוי כבר בהצעת המחיר מטה. על מציע שאינו חב במע"מ לקבל אישור מאת רשות המסים ולהגישו במסגרת הגשת מועמדותו במכרז.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בסעיף 6.5 לנספח זה, להלן כפי שציין המציע.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אני מציע בזאת את הצעתי כלהלן:

המחיר למתן השירותים יהיה _____ ש"ח למ"ר ללא מע"מ, שהם _____ למ"ר כולל מע"מ ככל שנדרש.

הננו מצהירים, כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז, על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות על-פי כל תנאי המכרז כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הני"ל.

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח 4 - תמונות של הביתן בשנים קודמות לצורך התרשמות



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
 עמוד 76 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות בריד התיירות
הבינלאומי השנתי IMTM
עמוד 77 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
עמוד 78 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
 עמוד 79 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
 עמוד 80 מתוך 83 עמודים

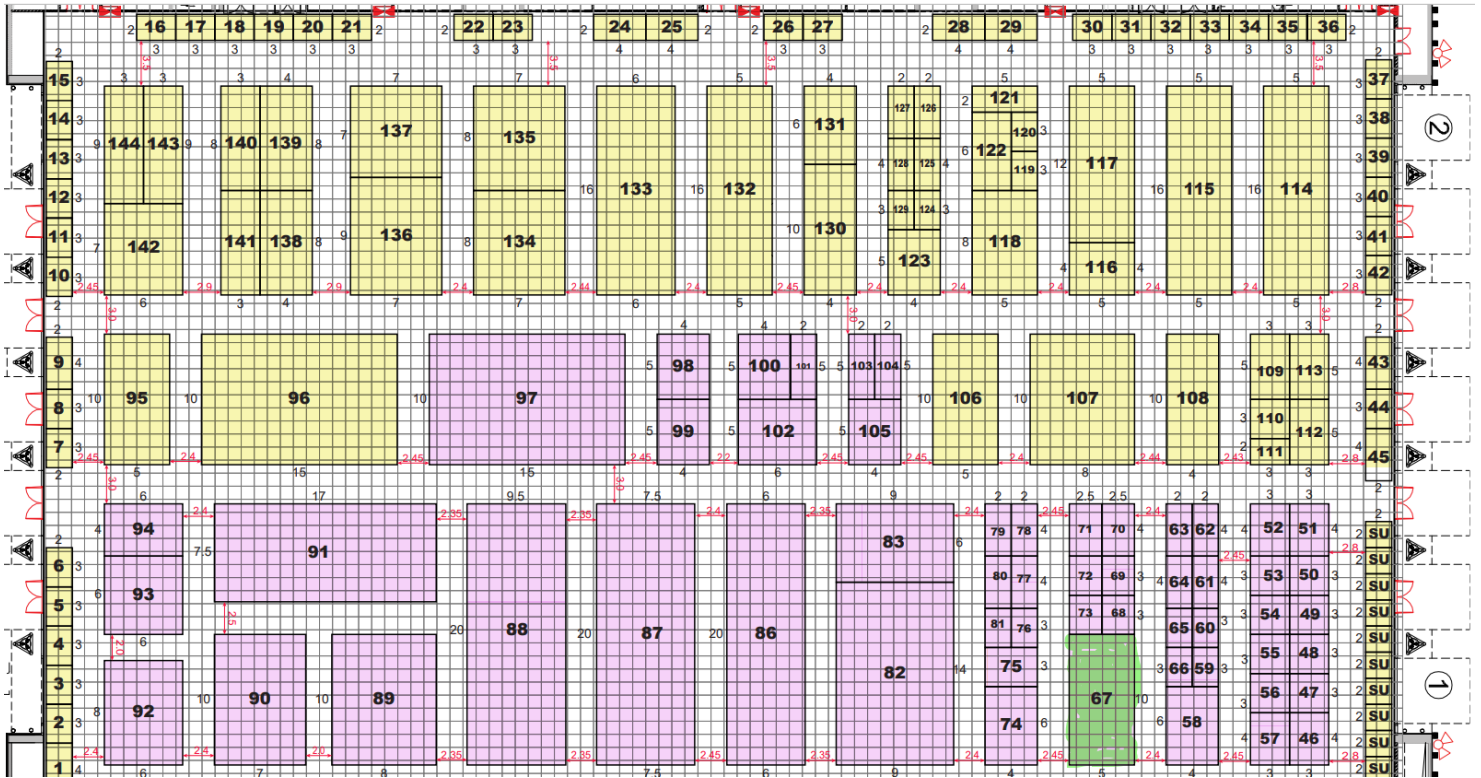
חתימת המציע:



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות הבינלאומי השנתי IMTM
 עמוד 81 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:

נספח 5 - מפת היריד ומיקום הביתן



נספח 6 - לוגו המשרד בעברית ואנגלית



מכרז פומבי מספר 16/2023 - עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן משרד התיירות ביריד התיירות
הבינלאומי השנתי IMTM

עמוד 82 מתוך 83 עמודים

חתימת המציע:



ISRAEL
Land of Creation